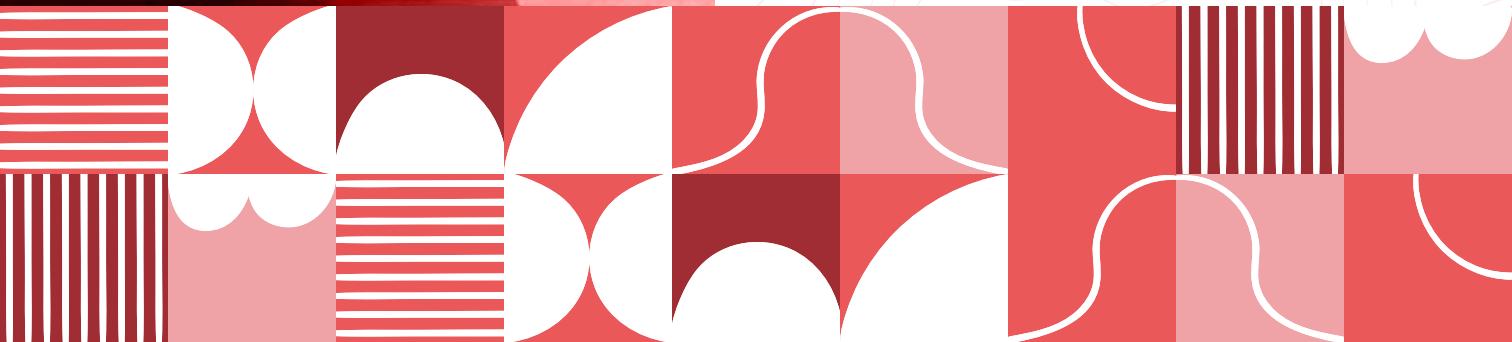




DIPLOMADO **EN** IMPORTACIONES



DIRIGIDO A:

Empresarios y emprendedores, profesionales en Comercio Internacional.

Agentes de aduanas, analistas de importación/exportación.

Estudiantes y Académicos.

Dueños de Pequeñas y Medianas Empresas.

Profesionales en Abastecimiento y Compras Consultores en Comercio Internacional.

Inversionistas y Compradores Internacionales.

Profesionales de Finanzas y Contabilidad.

Profesionales de Marketing y Ventas:

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar a los participantes una comprensión profunda y actualizada de los aspectos teóricos y prácticos relacionados con el proceso de importación. A través de una combinación de conocimientos académicos y casos reales, los participantes desarrollarán las habilidades necesarias para planificar, ejecutar y gestionar exitosamente las operaciones de importación, cumpliendo con las regulaciones aduaneras y maximizando la eficiencia en la cadena de suministro internacional.

METODOLOGÍA

Las clases se desarrollarán de manera virtual de la siguiente manera:

Taller de Importaciones: sábados de 9h00 a 13h00. De lunes a jueves de 20h00 a 22h00 (84 horas)

Herramientas financieras: sábados de 8h00 a 14h00
(estas clases no coincidirán con los sábados del taller de importaciones)
36 horas.

TALLER DE IMPORTACIONES

TALLER: INTRODUCCIÓN AL COMERCIO EXTERIOR

1. Origen del comercio.
2. Importancia del flujo de mercancías en el mundo
3. Globalización
4. Rompiendo paradigmas, cual es la importancia del flujo de mercancías en el mundo.,
5. Análisis de importaciones y exportaciones por países

TALLER 1. CONCEPTOS BÁSICO

1. CATEGORÍAS DE IMPORTACIÓN

- 1.1. Categoría A
- 1.2. Categoría B
- 1.3. Categoría C
- 1.4. Categoría D
- 1.5. Categoría E
- 1.6. Categoría F
- 1.7. CASOS DE ESTUDIO

2. TRASPORTE

- 2.1.** Terrestres
- 2.2.** Marítimo
- 2.3.** Aéreo
- 2.4.** Fluvial
- 2.5.** Caso de estudio

TALLER 2. CONTABILIDAD, FINANZAS Y MATEMÁTICAS FINANCIERA

1. CONTABILIDAD BÁSICA

- 1.1.** ¿Qué es la contabilidad?
- 1.2.** Importancia de la contabilidad
- 1.3.** Estados financieros
 - 1.3.1.** Balance general y sus componentes
 - 1.3.2.** Estado de Resultados: pérdidas y ganancias. Componentes
- 1.4.** Ejercicios prácticos

2. MATEMÁTICAS FINANCIERAS

- 2.1.** Definición
- 2.2.** Elementos de las matemáticas financieras
- 2.3.** Variables financieras
 - 2.3.1.** Capital
 - 2.3.2.** Tiempo
 - 2.3.3.** Tasa
 - 2.3.4.** Interés
 - 2.3.5.** Monto
 - 2.3.6.** Cuota
- 2.4.** Interés simple
- 2.5.** Interés compuesto
- 2.6.** Tipos de amortización
- 2.7.** Ejercicios prácticos

3. ANÁLISIS FINANCIERO

- 3.1.** La capacidad de pago
- 3.2.** Proceso de análisis de los estados financieros
- 3.3.** Tipos de análisis financiero
- 3.4.** Aspectos del análisis en el balance, P&G y flujo
- 3.5.** Indicadores financieros
 - 3.5.1.** Liquidez
 - 3.5.2.** Actividad
 - 3.5.3.** Endeudamiento
 - 3.5.4.** Rentabilidad
- 3.6.** Presupuestos
- 3.7.** Ejercicios prácticos

TALLER 3. IMPUESTOS, COSTOS Y CUPOS DE IMPORTACIÓN

3. IMPUESTOS

- 3.1. FODINFA
- 3.2. ADVALOREN
- 3.3. Arancel Especifico
- 3.4. IVA
- 3.5. ICE

4. COSTOS

- 4.1. Objetivos
- 4.2. Elementos del costo importación
- 4.3. Impuestos
- 4.4. Gastos Directos
- 4.5. Gastos indirectos
- 4.6. Impuestos
- 4.7. Costo Aduana Destinó
- 4.8. Ejercicios prácticos

5. CUPOS DE IMPORTACIÓN

- 5.1. Objetivos
- 5.2. Aplicación

TALLER 4. DOCUMENTACIÓN

4. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRADA POR EL PROVEEDOR

4.1. Factura Comercial

4.2. Parking List

4.3. Póliza de seguro

5. PRE REQUISITOS PREVIOS

5.1. INEN

5.2. Registro Sanitario

5.3. Etiquetado

TALLER 5. PROVEEDORES

1. BÚSQUEDA

1.1. El Proceso “Adecuado” para la búsqueda de proveedores

1.1.1. El Perfil del proveedor

1.1.2. Prospección

1.1.3. Identificación de producto

1.1.4. Características técnicas del producto

1.1.5. Plataformas de búsqueda

1.1.6. Internet

1.1.7. Información especial

2. SELECCIÓN

2.1. Selección: un proceso de 5 pasos

2.1.1. Tiempo en el mercado

2.1.2. Experiencia de comercio con el país

2.1.3. Calificación en plataformas

2.1.4. Referidos locales

2.1.5. Fichas técnicas de productos

3. NEGOCIACIÓN

- 3.1.** Como me debo presentar
- 3.2.** Escribir un mensaje efectivo
- 3.3.**Cuál es mi presupuesto
- 3.4.** Análisis de la competencia internacional
- 3.5.** Términos de pago
- 3.6.** Condiciones del producto y garantía

4. METODOS DE PAGO

- 4.1.** Contado
- 4.2.** Crédito directo
- 4.3.** Carta de crédito

TALLER 6. INCOTERMS

5. INCOTERMS

5.1. GRUPO E

5.1.1. EXW

5.2. GRUPO F

5.2.1. FCA

5.2.2. FAS

5.2.3. FOB

5.3. GRUPO C

5.3.1. CFR

5.3.2. CIF

5.3.3. CPT

5.3.4. CIP

5.4. GRUPO D

5.4.1. DAT

5.4.2. DAP

5.4.3. DDP

TALLER 5. PROCESO DE IMPORTACIÓN

6. PROCESO

- 6.1. Identificación del producto
- 6.2. Presupuesto
- 6.3. Búsqueda proveedor
- 6.4. Negociación
- 6.5. Proceso de transporte internacional
- 6.6. Declaración de Impuestos
- 6.7. Pago de Gastos locales
- 6.8. Costos
- 6.9. Análisis de Mercado

BENEFICIOS

CONOCIMIENTO DE REGULACIONES Y PROCEDIMIENTOS

ADUANEROS: Los participantes adquieren un profundo conocimiento de las regulaciones aduaneras y los procedimientos necesarios para importar productos de manera legal y eficiente. Esto ayuda a evitar retrasos y sanciones aduaneras.

MEJORA EN LA EFICIENCIA OPERATIVA: Aprender cómo gestionar las importaciones de manera efectiva puede conducir a una mayor eficiencia en la cadena de suministro y la logística de una empresa.

REDUCCIÓN DE COSTOS: La capacitación en importaciones puede ayudar a identificar oportunidades para reducir los costos en el proceso de importación, ya sea a través de la optimización de rutas de envío, la gestión de aranceles o la reducción de errores.

CUMPLIMIENTO NORMATIVO: Un diplomado en importaciones ayuda a garantizar que las empresas cumplan con todas las regulaciones y requisitos legales relacionados con las importaciones, lo que evita problemas legales y sanciones.

REDUCCIÓN DE RIESGOS: Los participantes aprenden a identificar y gestionar los riesgos asociados con las importaciones, como cambios en los tipos de cambio, problemas de calidad y retrasos en la entrega.

Mejora de la toma de decisiones: La formación en importaciones permite a los profesionales tomar decisiones más informadas sobre qué productos importar, cómo hacerlo y de dónde obtener los mejores términos y condiciones.

Crecimiento de la empresa: Para las empresas, la capacitación en importaciones puede ser un catalizador para expandir sus operaciones a nivel internacional y competir en mercados globales.

FACILITADOR:

Yadira Ramirez MBA.

Ing. En Contabilidad y Auditoría por la Pontificia Universidad Católica del Ecuador.

Fundadora de varias empresas en el sector tradicional del comercio exterior.

Maestría en Negocios Internacionales por la Universidad de Barcelona.

MBA en el TEC de Monterrey.

Neurocoach por el instituto de Neurocoaching.

Diplomados y certificaciones.

Vicepresidenta Nacional de la Asociación FINTECH del Ecuador.

Formó parte de mesas de trabajo sobre innovación digital y mejores prácticas para la banca con el Clúster Financiero de la Aso Banca.

Gerente General en Vidal Importaciones.

Directora Financiera en Patovid Importadora.

Modalidad: Virtual

Duración: 120 horas

CONTACTOS

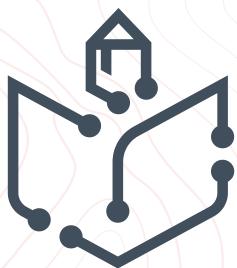
CELULAR: 0984538820

LINK DE WHATSAPP: <https://wa.link/ozj171>

CORREO: emprendelab593@gmail.com

PÁGINA WEB: <https://udet.edu.ec/educacion-continua/>

PÁGINA WEB: <http://www.innovacapacitaciones.com/>



EMPRENDE

LAB



UDET

UNIVERSIDAD DE
ESPECIALIDADES
TURÍSTICAS